

# Formation d'entreprise :

## Leadership axé sur le « Pourquoi », Maximiser l'efficacité de vos salariés



BeFlowToWin  
Antoine Beausire  
06-08-48-20-78  
[beflowtowin@gmail.com](mailto:beflowtowin@gmail.com)  
SIRET : 79165531900030

### 1. Objet, nature et durée de la formation

- Intitulé de la formation : Leadership axé sur le « pourquoi », maximiser l'efficacité de vos salariés.
- Type d'action de formation : Action de formation continue.
- Durée de la formation : 14 heures (2 jours consécutifs)
- Horaires : 9h00-13h00 et 14h00-17h00
- Lieu de la formation : Entreprise
- Organisation : Présentiel
- Taille du groupe : groupe de 4 à 10 personnes

### 2. Public ciblé

- Dirigeants d'entreprises, ressources humaines, managers, chefs d'équipes

### 3. Moyens techniques et pédagogiques

#### Moyens techniques :

- Salle de réunion
- Tables
- Chaises
- Vidéoprojecteur

#### Moyens pédagogiques :

- Face à face
- Répartition pédagogique : 40% de théorie, 60% de pratique
- Participation active
- Jeux de rôles
- Expérimentation

## 4. Moyen d'encadrement

Antoine Beausire

- Certifié praticien sophrologue depuis 5 ans,
- Préparateur mental
- Certifié en psychologie et psychanalyse (niveau 1).
- Formateur pour l'EFSS (école française supérieure de sophrologie) et pour la ligue des Hauts de France de tennis.

## 5. Modalités de suivi et d'évaluation

- Avant la formation : Test de positionnement sous forme de questionnaire écrit
- Pendant la formation : Évaluation à chaud sous forme de mise en situation
- Après la formation : Évaluation à froid sous forme de questionnaire de satisfaction

## 6. Tarif

- 700 euros nets de taxe

## 7. Objectifs pédagogiques

Savoirs :

- Comprendre la vision du « Pourquoi »
- Apprendre comment le « Pourquoi » peut être une puissante source de motivation
- Avoir une vision claire pour leur équipe en mettant l'accent sur des valeurs fondamentales

Savoir-faire :

- Aligner ses propres objectifs avec ceux de l'entreprise
- Être un leader authentique
- Communiquer efficacement et transmettre une vision inspirante
- Motiver son équipe
- Prendre des décisions stratégiques

## 8. Déroulé pédagogique de la formation

## DEROULE PEDAGOGIQUE DE FORMATION

Séquence par demi- journée	Contenu détaillé	Durée (en heures)	Méthode d'animation	Objectif de la séquence
<p style="text-align: center;">Jour 1 matin 4h00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentations</li> <li>• Introduction au Golden Circle</li> <li>• Un monde qui ne commence pas avec « Pourquoi »</li> <li>• Une autre alternative</li> <li>• La puissance du concept</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 minutes</li> <li>• 45 minutes</li> <li>• 45 minutes</li> <li>• 1h00</li> <li>• 1h00</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Méthode expositive Méthode interrogative Méthode active</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être capable de comprendre le Golden Circle</li> <li>• Être capable de comprendre l'importance du « Pourquoi »</li> <li>• Être capable de comprendre les différences entre commencer par le « Pourquoi » ou non</li> </ul>
<p style="text-align: center;">Jour 1 après-midi 3h00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La puissance du « Pourquoi » dans la motivation et l'inspiration</li> <li>• Exemples de réussite grâce au « Pourquoi »</li> <li>• Travail en groupe pour explorer et définir votre « Pourquoi »</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1h00</li> <li>• 1h00</li> <li>• 1h00</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Méthode expositive Méthode interrogative Méthode active</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être capable de découvrir son propre « Pourquoi »</li> </ul>
<p style="text-align: center;">Jour 2 matin 4h00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le « Comment », son rôle dans la mise en œuvre de la vision</li> <li>• Explorer comment l'alignement sur le « Pourquoi » guide les décisions stratégiques</li> <li>• Examiner comment le « Quoi » découle du « Pourquoi » et du « Comment »</li> <li>• Mettre en avant l'importance de la cohérence entre les actions et la vision</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1h00</li> <li>• 1h00</li> <li>• 1h00</li> <li>• 1h00</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Méthode expositive Méthode interrogative Méthode active</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être capable de comprendre les rouages des autres notions</li> <li>• Être capable de comprendre la mise en place d'une stratégie globale</li> </ul>
<p style="text-align: center;">Jour 2 après-midi 3h00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir communiquer sur cette vision collective</li> <li>• Exemples de communication grâce au Golden Circle</li> <li>• Récapitulatif des principaux enseignements</li> <li>• Identifier les actions spécifiques pour intégrer le « Pourquoi » dans la stratégie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1h00</li> <li>• 1h00</li> <li>• 30 minutes</li> <li>• 30 minutes</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Méthode expositive Méthode interrogative Méthode active</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être capable de communiquer efficacement grâce au « Pourquoi »</li> <li>• Être capable de mettre en place une stratégie d'équipe orientée autour du « Pourquoi »</li> </ul>

# CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE

**(Article L.6353-1 du code du travail  
Décret N° 2018-1341 du 28 décembre 2018)  
Actions avec un financement public (opérateurs de compétences, Faf de non-salariés,  
commissions paritaires interprofessionnelles régionales, Etat, Régions, Pôle emploi et  
Agefiph)**

Entre les soussignés :

- 1) Beflowtowin, 265 B rue Armel Marsy 59262 Sainghin en Mélantois, SIRET :79165531900030  
Enregistré sous le numéro de déclaration d'activité (en cours d'enregistrement auprès de la Direction  
Régionale et Interdépartementale de l'Économie, de l'Emploi, du Travail et des Solidarités (DRIEETS))
  
- 2) .....  
SIRET :  
Représentée par ..... est conclue la convention suivante, en application des dispositions du  
Livre III de la sixième partie du code du travail portant organisation de la formation professionnelle.

## **Article 1<sup>er</sup> : Objet de la convention**

L'organisme Beflowtowin organisera l'action de formation suivante :

.....

- Catégorie d'action de formation (**article L.6313-1 du code du travail**)  
**Action de formation professionnelle**
  
- Objectifs : **Développement des compétences**

**Savoirs :**

-  
-  
-

**Savoir-faire :**

-  
-  
-

Durant la formation le stagiaire apprendra :

-  
-

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

-



### **Article 3 : Dispositions financières**

En contrepartie de cette action de formation, l'employeur s'acquittera des coûts suivants :  
Frais de formation : coût unitaire H.T .....

Sommes versées par l'entreprise à titre d'acomptes (éventuellement) : 0 euro HT

Sommes restant dues : .....H.T

T.V.A (si applicable) 0 euro

**TOTAL GENERAL** : .....*Nets de taxe*

### **Article 4 : Modalités de déroulement (présentiel, à distance, mixte, en situation de travail) et de suivi**

En présentiel

### **Article 5 : Modalités de sanction (diplôme, titre professionnel, certification, attestation de fin de formation ou autres)**

Attestation de fin de formation

### **Article 6 : Modalités de règlement**

Par virement ou par chèque maximum 21 jours après la fin de la formation

### **Article 7 : Dédit ou abandon**

En cas de dédit par l'entreprise à moins de 2 jours francs avant le début de l'action mentionnée à l'article 1, ou l'abandon en cours de formation par un ou plusieurs stagiaires, l'organisme remboursera sur le coût total, les sommes qu'il n'aura pas réellement dépensées ou engagées pour la réalisation de ladite action.

### **Article 8 : Différents éventuels**

Si une contestation ou un différend ne peuvent être réglés à l'amiable, le Tribunal de Lille sera seul compétent pour régler le litige.

Fait en double exemplaire, à Lille, le.....

Pour l'entreprise  
(Nom et qualité du signataire)  
Cachet de l'entreprise cliente

Pour l'organisme  
(Nom et qualité du signataire)  
Cachet de l'organisme

